

Caso 1: O Docente tem Gripe A

1

Comunica por correio electrónico para cd@isec.pt, ou por telefone pelos números 239790200 ou 912579726 (secretariado do Conselho Directivo).

Faltas coincidentes com período de avaliação – o docente entrega os elementos de avaliação (por via electrónica, por exemplo), e o responsável de zona designa um colega para o acompanhamento/vigilância dos alunos.

Faltas coincidentes com período de leccionação de conteúdos

- a) Substituição directa pelo colega que partilhe a unidade curricular;
- b) Troca da ordem dos conteúdos leccionados;
- c) Manutenção de contacto electrónico (plataforma Moodle/correio electrónico) com os alunos de forma a facultar material didáctico, bibliografia, endereços para pesquisa ou atribuição de trabalhos sobre temas relevantes;
- d) Se o horário o permitir, sugere-se a ocupação da hora de aula do professor doente por outra unidade curricular, dentro do mesmo semestre.

Caso 2: O(s) aluno(s) com Gripe A

No caso de serem o(s) aluno(s) a ficar retidos em casa, o professor deve disponibilizar elementos de estudo/aprendizagem através de correio electrónico/plataforma Moodle (bibliografia, endereços para pesquisa ou atribuição de trabalhos sobre temas relevantes desenvolvidos nas aulas a que o aluno falte, mantendo o(s) aluno(s) a trabalhar conteúdos no contexto da unidade curricular.

Faltas coincidentes com período de avaliação – marcação posterior de avaliação a estes alunos;

Faltas coincidentes com trabalhos de grupo/projectos – prolongar o tempo de entrega;

Faltas coincidentes com período de leccionação de conteúdos – alargamento do horário de atendimento aos alunos que estiveram doentes, de modo a conseguir a recuperação da aprendizagem.

A Associação de Estudantes do ISEC deve:

- Participar na comunicação;
- Participar na informação à comunidade discente;
- Promover acções de divulgação do plano de contingência;
- Encaminhar possíveis notificações para o Conselho Directivo via e-mail (cd@isec.pt) ou telefónica (239790200 ou 912579726);
- Participar activamente na prevenção e controlo de infecção, indicando dois responsáveis para acompanhar o plano de contingência.

1. "RESPONSÁVEIS DE ZONA

FUNÇÃO: Prevenção e Controlo de Infecção

NOME / FUNÇÃO	LOCAIS	Contactos Oficiais
Empresa de Limpeza (interlocutor do ISEC: Paula Lamas / Silvino Capitão)	ISEC	Extensão: TM: 917777442
Francisco José Simões Duarte – Presidente DEIS Maria Olímpia Costa Andrade – Auxiliar	Departamento de Engenharia Informática e Sistemas Piso 1 e 2 e WC do R/Ch	Extensão – 3500 Extensão - 3532
Silvino Dias Capitão – Presidente do DEC Maria Lucília Carvalho C. Santos Cunha	Departamento de Engenharia Civil Cave, Piso 1 e Piso 2	Extensão – 3100 Extensão - 3102
Gilberto Cordeiro Vaz – Presidente do DEM Maria Júlia Simões Nunes da Costa - Auxiliar Maria de Fátima Simões Rodrigues Matos - Auxiliar	Departamento de Engenharia Mecânica Piso 1 e 2 Oficinas de Mecânica	Extensão – 3300 Extensão – 3307 Extensão - 3308
José Manuel Fresco Tavares de Pina – Presidente do DEE Maria Manuela dos Santos Carrito - Auxiliar	Departamento de Engenharia Electrotécnica Piso 1 e 2	Extensão – 3200 Extensão - 3207
David José da Rocha Domingues – Presidente do DEQB Maria Isabel Ferreira Góis – Auxiliar Isabel Maria Nunes da Cruz Barraca – Tec. Sup	Departamento de Engenharia Química e Biológica Laboratórios	Extensão – 3400 Extensão – 3402 Extensão - 3420
Maria do Céu Moncada P. Faulhaber Amorim – Presidente do DFM Maria Clara Carvalho Costa Santos – Auxiliar Graça Maria Santos Marques Quatorze - Auxiliar	Departamento de Física e Matemática - Piso 1 e 2 R/ch (Sala+WC´s GTMI e GI)	Extensão – 3900 Extensão – 3907 Extensão – 3907
Nuno Miguel Costa Santos Maria Isilda Serra Borges - Auxiliar	Auditório	Extensão – 3980/2951 Extensão - 2560

Patricia Maria Dionísio Lopes dos Reis – Resp. SF Graça Maria Santos Marques Quatorze - Auxiliar	Edifício Administrativo (SF)	Extensão - 2600 Extensão - 3907
Paula Cristina Trindade Mexia – Resp. SA Graça Maria Santos Marques Quatorze - Auxiliar	Edifício Administrativo (SA)	Extensão – 2810 Extensão - 3907
Paula Cristina Rega Moura Lamas – Secretariado CD Graça Maria Santos Marques Quatorze - Auxiliar	Edifício Administrativo (Recursos Humanos; Gabinete de Apoio a Projectos; Gabinete da Qualidade, Planeamento e Avaliação; Gabinete Relações Públicas e Apoio ao Aluno; Expediente; Conselho Directivo)	Extensão – 2201 Extensão - 3907
Maria Perdizio Dias Ferreira	Edifício Administrativo - Telefonista	Extensão – 2000
Maria Margarida dos Santos Gomes Maria Isilda Serra Borges - Auxiliar	Auditório Gabinetes / CTC / CP	Extensão – 2340 Extensão - 2560
Ana Mafalda Mesquita Carvalho Sousa Machado – Resp. Biblioteca Maria Olímpia Costa Andrade – Auxiliar	Biblioteca	Extensão – 2910 Extensão - 3532
Maria Isilda Serra Borges - Auxiliar	Gabinete Médico	Extensão – 2560
Filipe Gaspar – Presidente da AEISEC Anabela Sol	Associação de Estudantes do ISEC	Extensão – 2253 Extensão – 2251

“RESPONSÁVEIS DE ZONA” - Substitutos**FUNÇÃO: Prevenção e Controlo de Infecção**

“Responsáveis de zona” substitutos são:

NOMES	LOCAIS	Contactos Oficiais
Empresa de Limpeza (interlocutor do ISEC: Jorge Bernardino / Margarida Gomes	ISEC	Extensão: TM: 917777442
Vice - Presidente DEIS Luís Eduardo Oliveira Neves - Técnico	Departamento de Engenharia Informática e Sistemas	Extensão – 3529 Extensão - 3513
Vice-Presidente do DEC Carlos Renato Ramos Rodrigues - Técnico	Departamento de Engenharia Civil	Extensão – 3120 Extensão - 3127
Vice-Presidente do DEM Maria Ester Almeida dos Santos Brincano_ Administrativa José Almeida Cruz - Técnico	Departamento de Engenharia Mecânica	Extensão – 3316 Extensão – 3301 Extensão - 3334
Vice - Presidente do DEE Sónia Maria Agostinho Branco - Técnica	Departamento de Engenharia Electrotécnica	Extensão – 3222 Extensão - 3620
Vice - Presidente do DEQB Martine Marques da Costa – Tec. Sup	Departamento de Engenharia Química e Biológica	Extensão – 3406 Extensão – 3436

Vice-Presidente do DFM Pedro Cristovão Pereira Marques - Técnico de Informático	Departamento de Física e Matemática	Extensão – 3904 Extensão – 3855
Luís Eduardo Oliveira Neves Maria Fernanda Martins Coelho	Auditório	Extensão – 3513/3528 Extensão - 3907
Clara Sofia Pereira	Edifício Administrativo (SF)	Extensão - 2601
Adriana Maria Cordeiro de Lima Pinto	Edifício Administrativo (SA)	Extensão – 2800
Maria Margarida dos Santos Gomes Adérito Manuel Pereira Galvão	Edifício Administrativo (Recursos Humanos; Gabinete de Apoio a Projectos; Gabinete da Qualidade, Planeamento e Avaliação; Gabinete Relações Públicas e Apoio ao Aluno; Expediente; Conselho Directivo)	Extensão – 2340/2201 Extensão - 2710
Paula Cristina Rega Moura Lamas Marília Nogueira Martins	Edifício Administrativo - Telefonista	Extensão – 2201 Extensão - 2670
Maria Augusta Rio Sobrinho	Auditório Gabinetes / CTC / CP	Extensão – 2340
Maria Adelina da Costa Dias de Carvalho	Biblioteca	Extensão – 2920
Maria de Fátima Simões Rodrigues Matos	Gabinete Médico	Extensão – 3308
	Associação de Estudantes do ISEC	Extensão - 2251 Extensão – 2255

TAREFAS:

- 1 Verificar a disponibilidade do material de desinfeção (dispensador de desinfetante, Kit de desinfeção e borrifador de desinfetante para uso nas salas de informática de uso colectivo), na área da sua responsabilidade;
- 2 Verificar a disponibilidade do material de higiene (sabão e papel), nas casas de banho correspondentes;
- 3 Quando ocorrer uma chamada de auxílio ao aluno/docente/não docente dentro do espaço do ISEC, o funcionário responsável deve:
 - a. Contactar o vigilante de serviço;
 - b. Contactar a assistente operacional da zona para fornecer uma máscara e desinfetante;
 - c. Entregar uma máscara aluno/docente/não docente;
 - d. Aguardar que o aluno/docente/não docente seja conduzido pelo vigilante à sala reservada;
 - e. Aguardar indicações da Linha 24, mantendo comunicação com o secretariado do Conselho Directivo.

2. "RESPONSÁVEIS DA SALA RESERVADA**Tarefa: Higienização e manutenção (Gabinete Médico)**

NOMES	LOCAIS	Contactos Oficiais
Maria Isilda Serra Borges	Durante o dia	Extensão – 2560
Maria Olímpia Costa Andrade	Durante o dia	Extensão - 3532
Maria Isabel Ferreira Góis	Durante a noite	Extensão – 3102
Natália Maria Duarte Coelho Fernandes	Durante a noite	Extensão – 3532

NOTA: Sempre que necessário estas pessoas serão substituídas pelos "Responsáveis de Zona".

TAREFAS: Executar na sala de separação social

- Desinfecção das superfícies de contacto com as mãos (mesas, cadeiras, maçanetas/puxadores);
- Arejamento natural;
- Ainda: verificar a existência de detergente no WC, repor detergentes, desinfectante e toalhetes individuais; recolher os resíduos de lenços de papel usados;
- Assegurar aprovisionamento de acordo com a lista (Anexo 7)

Quando ocorrer uma situação de sintomas de gripe num aluno dentro do espaço do Campus do ISEC, o funcionário do Gabinete das Relações Internacionais deve proceder da seguinte forma:

1. Regista a informação na folha própria para o registo;
2. Alerta o aluno para o dever de informar sobre a sua situação após receber instruções da linha 24 ou após eventual assistência no Centro de Saúde;
3. Indica local da sala reservada em caso de necessidade;
4. Prevê, em caso de necessidade, apoio logístico na aquisição de bens alimentares básicos (leite, sumos, fruta, bebidas energéticas...) e de produtos farmacêuticos (sempre mediante prescrição médica e na impossibilidade do aluno se deslocar à farmácia).

Quando ocorrer uma situação de alerta de um caso suspeito de infecção por Gripe A no ISEC, a telefonista:

Durante o horário de expediente:

1. Estabelece o contacto com o vigilante de serviço ou encaminha a chamada telefónica para o Secretariado do Conselho Directivo ou pelo telemóvel 912579726;
2. Nesse caso fornece os dados respeitantes à situação que lhe forem transmitidos.

Após o horário de expediente o responsável pelo telefone:

1. As chamadas devem ser encaminhadas para o Secretariado do Conselho Directivo, ou deve ser contactado um dos seguintes números de telefone: 2109 (vigilante); 912579726 (Paula Lamas).

1

Na sala de Aula OU outro espaço no ISEC

Se um aluno demonstrar sinais de Gripe:

- O aluno deve utilizar uma máscara (disponível nos departamentos e no Gabinete de Segurança e Comunicações (2109);
- O aluno afasta-se dos seus colegas;
- O docente chama para os seguintes números:

239790200 ou Ext. 2000 (Geral)

239790220 ou Ext. 2201 – (das 09:00 – 17:30)

e/ou

912579726 – Telemóvel Secretariado/

919859113 Responsável pelo Plano de Contingência

2

O aluno é acolhido temporariamente na área reservada do ISEC

Local: Gabinete Médico

3

Proceder à monitorização da temperatura corporal

Ligar para a linha 24 e seguir as instruções

(808242424)

4

Em caso de demora no atendimento da linha 24:

LIGAR PARA - N° 112

OU

**DIRIGE-SE DIRECTAMENTE PARA O CENTRO DE SAÚDE DE NORTON
DE MATOS**

Segue as indicações dadas

1

Em qualquer espaço do ISEC

Se um funcionário demonstrar sinais de Gripe:

- O funcionário deve utilizar uma máscara que lhe é facultada;
- O funcionário afasta-se dos seus colegas;
- Chama para os seguintes números:

239790200 ou Ext. 2000 (Geral)
239790220 ou Ext. 2201 – (das 09:00 – 17:30)
e/ou
912579726 – Telemóvel Secretariado/
919859113 Responsável pelo Plano de Contingência

2

O funcionário é acolhido temporariamente na área reservada do
ISEC
Local: Gabinete Médico

3

Proceder à monitorização da temperatura corporal
Ligar para a linha 24 e seguir as instruções
(808242424)

4

Em caso de demora no atendimento da linha 24:
LIGAR PARA - Nº 112
OU
DIRIGE-SE DIRECTAMENTE PARA O CENTRO DE SAÚDE DE NORTON
DE MATOS

Segue as indicações dadas

Responsável : Maria Isilda Borges**ÁREA RESERVADA – GABINETE MÉDICO**

Material	Unidades
Máscaras	10
Luvas	2 pares
Doseador com desinfetante	1
Contentor com pedal	1
Cobertor	1
Almofada	1
Sofá	1
Termómetro	1
Água (garrafas individuais)	12
Caixa de "Kleenex"	1

Considerar ainda o abastecimento necessário do WC anexo à área em questão:

Material	Quantidade
Papel higiénico	24
Sabão/dispensador de sabão	1
Produtos de higienização/desinfecção	Vários

A. ALUNOS

NOME	Nº	CURSO	ANO	SALA	DATA	HORA	CARTÃO DE SAUDE	OBSERVAÇÕES

B. DOCENTES

Aparecimento de sintomas								
NOME	GABINETE	SALA DE AULA	CURSO	TURMA	DATA	HORA	Nº DE IDENTI. DE SEG.SOCIAL	OBSERVAÇÕES

C. NÃO DOCENTES

Aparecimento de sintomas						
NOME	GABINETE DEPARTAMENTO	SALA ESPAÇO	DATA	HORA	Nº DE IDENTI. DE SEG.SOCIAL	OBSERVAÇÕES