

# **Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra**

**POLITÉCNICO  
DE COIMBRA**

## Acesso à INFORESTUDANTE

Aceda a link <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador.

POLITÉCNICO  
DE COIMBRA

EN PT

# Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Entrar

### Inforestudante

O InforEstudante é a plataforma de apoio aos alunos do Instituto Politécnico de Coimbra fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica do Instituto Politécnico de Coimbra. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e inscrições;
- Consultar pautas de avaliação;
- Consultar Turmas, Horários e Sumários;
- Consultar Informação sobre Cursos e Disciplinas;
- Obter o seu suplemento ao Diploma.

### Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte [link](#).

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

Registrar

### Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

☒ Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra

## Registo

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

**\* Registo:** Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:  
☒ Candidatura a Cursos

**\* Nome Completo:**

**\* Nacionalidade:**

**\* Tipo Documento Identificação:**

**\* País Emissão:**

**\* N.º Identificação:**

**Data de Validade:**  dd-mm-aaaa

**Código de segurança:**  
  
[Obter novo código](#)  
[Obter versão audio](#)

**\* Código de segurança:**   
Digite todos os caracteres apresentados na imagem

**\* E-mail:**   
Principal forma de contacto utilizada pela Universidade.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

## Conclusão do processo de registo

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

The screenshot shows a web form titled "Definir Nova Palavra-chave". At the top, a light blue banner contains an information icon and the text: "Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave." Below this, there are two input fields: "Nova Palavra-chave:" and "Confirme a Palavra-chave:", both containing masked characters (dots). To the right of these fields, a note specifies: "Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número." Below the input fields, a small note states: "\* Campos de preenchimento obrigatório." At the bottom center is a button labeled "Alterar". On the right side of the form, there is a box with the text: "Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:" followed by an email icon and "Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra".

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

### Dados Pessoais

Informação Pessoal

**Nome Completo:** Candidato 2

**\* Género:** ☐ Masculino ☐ Feminino

**\* Data Nascimento:**  dd-mm-aaaa

Versão de Testes

Nacionalidade e Documento de Identificação

**\* Nacionalidade:** Portuguesa

**Tipo:** Cartão de Cidadão Português

**País Emissão:** Portugal

**Data Emissão:**  dd-mm-aaaa

**\* NIF:**  Portugal ☐ Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

**Número:** 10350996

**Local Emissão:**

**\* Data de Validade:** 22-10-2019 dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar

Voltar

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

### Dados Pessoais

**i** A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.  
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

**\* Método:** ☐ Webcam ☐ Ficheiro ☒ Submeter mais tarde

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar

Voltar

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados como de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Versão de Testes

Pesquisar Código Postal

Adicionar Endereço

\* Tipo de Endereço:

País:

Portugal

\* Tipo de Endereço:

☒ Normal ☐ Apartado

\* Código Postal:

 -

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote  
/etc.:

Outros elementos:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar

Voltar

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até ser apresentada a interface onde lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

## Aceder ao portal INFORESTUDANTE

Depois registado, o candidato pode aceder ao link <https://inforestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

Do lado esquerdo da página, o candidato tem disponível na área **Candidaturas** o menu **Cursos** que lhe permite fazer uma candidatura.



Consoante o regime pretendido clique em **Nova Candidatura** para iniciar o processo.

Tenha em atenção que nesta fase existem três opções de candidatura para iniciar o processo:

- **Curso de 2º Ciclo (ESAC – multi-curso)** - Destinada apenas a candidaturas a cursos de mestrado da ESAC;
- **Curso de 2º Ciclo - candidaturas ao Mestrado em Marketing e Comunicação** – Destinada a candidaturas ao curso do Mestrado em Marketing e Comunicação.

- **Outros Regimes** – Destinada a todos os restantes regimes.
  - Concurso Local (Licenciatura em Teatro e Educação - ESEC)
  - Curso de 2º Ciclo
  - Curso não conferente de grau
  - Estudante Internacional
  - Maiores de 23 anos
  - Mudança de Par Instituição/Curso
  - Reingresso
  - Titulares de Curso Técnico Superior Profissional
  - Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica
  - Titulares de Outros Cursos Superiores

Na primeira interface, selecione o ciclo de estudos, a unidade orgânica de ensino, curso a que se pretende candidatar e o regime de candidatura.

The screenshot displays the 'Politécnico de Coimbra' student portal. At the top, there is a navigation bar with the institution's name on the left, a red 'Versão de Testes' button in the center, and a user profile icon with the text 'candidato 1 | Sair | PT EN' on the right. A left sidebar menu includes 'InforEstudante', 'Geral' (with sub-items 'Dados Pessoais' and 'Notificações'), 'Candidaturas' (with sub-items 'Cursos', 'Mobilidade Incoming', and 'Disciplinas Isoladas'), and 'Balcão Académico' (with sub-items 'Propinas e Emolumentos' and 'Requerimentos'). The main content area shows a breadcrumb trail 'Início > Candidaturas > Curso e Regime' and the user's name 'candidato 1' with ID 'Cartão de Cidadão Português - 10350996'. Below this, a 'Candidaturas' tab is active. The form is titled 'Curso a que se Candidata (com prazo de candidatura a decorrer)'. It contains three dropdown menus: 'Ciclo de Estudos' (set to '1º Ciclo (Licenciatura)'), 'Unidade Orgânica' (set to 'Escola Superior Agrária'), and '\* Curso' (set to 'Licenciatura em Agricultura Biológica'). A second section, 'Regime da Candidatura', has a dropdown for '\* Regime' and a text field for 'Descrição'. A note at the bottom states '\* Campos de preenchimento obrigatório.' and there are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.



Em função do regime seleccionado as interfaces apresentadas nos passos seguintes no processo de candidatura, poderão ser diferentes. Mais uma vez, tenha em atenção os campos obrigatórios assinalados com \*.

The screenshot shows the 'Versão de Testes' (Test Version) interface for the application process. The left sidebar contains navigation links: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balcão Académico' (Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The main content area is titled 'Candidatura' and includes the following fields:

- Ano Letivo:** 2019/2020
- Curso:** Licenciatura em Administração e Marketing
- Fase:** 1.ª Fase
- Regime:** Mudança de Par Instituição/Curso
- \* Pretende creditações (equivalências) das suas disciplinas?** ☒ Sim ☐ Não  
Deverá pedir creditações (equivalências), caso considere que no novo curso a que se candidata lhe deve ser creditado o resultado do seu anterior percurso académico e profissional (por exemplo, se realizou no passado disciplinas semelhantes noutro curso superior, se está a tentar reingressar no curso de candidatura, etc.).
- A sua Habilitação Literária mais Elevada (e completa)**
  - \* Habilitação Literária:** [Dropdown menu]
  - Deverá seleccionar a sua maior habilitação literária completa. Caso se trate de um reingresso deve colocar a habilitação literária que tinha quando ingressou pela primeira vez no curso (no caso de reingresso em mestrado integrado **não deve colocar a licenciatura do mestrado integrado**).
  - \* País de conclusão:** [Dropdown menu]
  - \* Data Conclusão:** [Calendar icon] dd-mm-aaaa  
No caso de não existir uma data de conclusão exata (por exemplo quando a habilitação literária mais elevada é o ensino secundário ou equivalente) deverá inserir uma data aproximada (contudo certifique-se que o ano de conclusão está correcto).
  - \* Média Final:** [Dropdown menu] Deverá converter a sua média para a escala 0-20

A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento.

Após inserção de toda a documentação obrigatória deverá proceder à finalização da candidatura, clicando em **Lacrar**.

Dados da Candidatura

Estado de preenchimento da informação da candidatura

Fotografia

Documentos 0 de 8

Candidatura Lacrada

Versão de Testes

Dados Pessoais

Nome: Candidato 2

Data de Nascimento: 25-05-1974

Email Oficial: rmoura@gmail.com

Contacto Oficial:

Estado da Fotografia:

Adicionar Fotografia



Candidatura

Ano Letivo: 2019/2020

Regime: Mudança de Par Instituição/Curso

Fase: 1.ª Fase

N.º da candidatura: MTC\_20191009

Lacrar

Alterar

Remover

Curso a que se Candidata

Curso: Licenciatura em Agricultura Biológica

Pretende creditações: Sim

No processo de finalização o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser finalizada.

Dados da Candidatura

Lacrar Candidatura

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma. Para alterar, completar ou corrigir informação da candidatura após submissão deverá contactar os Serviços Académicos da Unidade Orgânica de Ensino para onde está a realizar a candidatura.

Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura?

Confirmar

Cancelar

Confirme que pretende lacrar a candidatura para finalizar o processo e ter acesso à informação de pagamento da taxa de candidatura.

Dados da Candidatura

✔ **Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!**

Código da sua candidatura: **MTC\_20191009**. [Imprimir Resumo da Candidatura](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entrar em contacto com os Serviços Académicos.

Pagamento

Por favor, proceda ao pagamento de **75,00** Euros à **Instituto Politécnico de Coimbra** (NIF: **600027350**), para efectivar a sua candidatura.  
Tem até ao dia **31-08-2019** para efectuar o pagamento.  
Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura. Poderá efectuar o pagamento através das seguintes modalidades:

Pagamento na Tesouraria

Em caso de impossibilidade de efetuar o pagamento por qualquer das modalidades anteriores, contacte os serviços ou consulte o site da instituição.

Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo após pagamento da taxa de candidatura.

Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra, no link <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/documentos/estatutos-e-regulamentos> e demais legislação em vigor.

**Ficha Técnica**

**Título**

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra

**Emissor**

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação  
Departamento de Gestão Académica

**Versão 0.0**

Editado em 05 de abril de 2019

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

**POLITÉCNICO  
DE COIMBRA**

**[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)**

**[ipc@ipc.pt](mailto:ipc@ipc.pt)**

**[sigqualidade@ipc.pt](mailto:sigqualidade@ipc.pt)**